

# WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG

## WERDEN SIE TEIL DES TEAMS!

Die Pflegekammer Nordrhein-Westfalen hat offiziell im Dezember 2022 ihre Arbeit aufgenommen. In der Pflegekammer werden über 220.000 Pflegefachpersonen aus NRW Mitglied sein; das ist die größte Gruppe im Gesundheitswesen. Aufgabe der Pflegekammer ist es, die spezifischen Interessen der Mitglieder deutlich und nachdrücklich in der Öffentlichkeit und Politik zu vertreten. Werden Sie Teil dieser innovativen Entwicklung in NRW!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort in Voll- oder Teilzeit eine\*n:

### Referentin/Sachbearbeiter\*in Personalwesen (m/w/d)

Standort: Düsseldorf – Kaiserswerth

In dieser Position haben Sie die Möglichkeit, die den Bereich des Personalwesens der Pflegekammer NRW mit aufzubauen. Sie arbeiten in einem kleinen Team und sind für die Personalabteilung zuständig. Die Stelle hat grundsätzlich Weiterentwicklungspotential. Wir setzen eine hohe Identifikation mit den Interessen der Pflegefachpersonen voraus.

#### Ihre Aufgaben:

- Zusammenarbeit mit der Leitung des Bereiches Administration im operativen Personalmanagement
- Durchführung des gesamten Recruitments und Überwachung des Onboarding-Prozesses
- Durchführung und Abwicklung des Offboarding-Prozesses
- Personalverwaltung – organisatorische und administrative Abwicklung
- Abwicklung der gesamten Zeitwirtschaft
- Eigenständige Bearbeitung und Überwachung der Lohn relevanten Daten für den Abrechner
- Unterstützung der Leitungsebene bei der Personalgewinnung und -entwicklung
- Unterstützung bei der Erstellung von Verträgen, Arbeitszeugnissen, Bescheinigungen und anderen Dokumenten im Personalwesen
- Mitarbeit bei Projektentwicklungen und deren Umsetzung

#### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder vergleichbares Studium mit Schwerpunkt Personal oder kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Berufserfahrung im Bereich der Personaladministration, Recruiting und betriebliche Wiedereingliederung
- Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie des Tarifvertrages der Länder und in der betrieblichen Altersvorsorge
- DATEV Kenntnisse
- Ein hohes Maß an Verschwiegenheit und Verantwortungsbewusstsein
- Soziale Kompetenz, Einfühlungsvermögen und Teamfähigkeit
- Sehr gute Anwendungskenntnisse in MS Office (z.B. Excel, Word, Outlook, etc.)



# WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG WERDEN SIE TEIL DES TEAMS!



- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Präzise und verständliche Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Werteorientierung, Diversitäts-Kompetenz

## Unser Angebot:

In Ihrem beruflichen Umfeld werden Sie Teil eines großen pflegepolitischen Netzwerkes. Der Schulterschluss zwischen dem Haupt- und Ehrenamt ist uns genauso wichtig wie flache Hierarchien und eine kollegiale Atmosphäre.

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung. Sie arbeiten in einem modernen, agilen und digitalen Umfeld. Arbeitszeiten sind grundsätzlich flexibel gestaltbar. Darüber hinaus bieten wir mobiles Arbeiten mit entsprechender Ausstattung sowie Fort- und Weiterbildungen an. Unsere Geschäftsstelle befindet sich derzeit im Aufbau. Daher haben Sie die Möglichkeit Ihren Arbeitsbereich aktiv zu gestalten und Prozesse neu zu definieren.

Für das Beschäftigungsverhältnis gilt der Tarifvertrag der Länder (TV-L). Wir bieten Ihnen eine unbefristete Einstellung. Im Rahmen der VBL bieten wir Ihnen eine betriebliche Altersvorsorge.

Wünschen Sie sich einen sinnstiftenden Job mit Perspektive? Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 30.08.2024 per E-Mail an Frau Anja Wiederemann (Geschäftsführung) an [bewerbung@pflegekammer-nrw.de](mailto:bewerbung@pflegekammer-nrw.de). Bitte senden Sie uns die Bewerbungsunterlagen in maximal drei Anhängen im pdf-Format.

Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen von Personen mit Schwerbehinderungen und diesen gleichgestellten Personen mit Behinderungen, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Reise- oder sonstige Kosten, die Ihnen aus Anlass der Bewerbung bzw. einer Vorstellung entstehen, können nicht erstattet werden.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Michael Giersch unter [bewerbung@pflegekammer-nrw.de](mailto:bewerbung@pflegekammer-nrw.de) zur Verfügung.

**Unvollständige Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden.**